**شرایط برگزاری رویدادهای ملی پرش با اسب فدراسیون سوارکاری جمهوری اسلامی ایران**

براساس ماده 7 -1 اساسنامه فدراسیونهای ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران مصوب 12/4/1400, " هماهنگ کننده و برگزار کننده مسابقات ورزشی در رشته های تحت پوشش در سطح کشور و در رده های مختلف سنی " فدراسیون سوارکاری می باشد.

براساس همین مصوبه اختیار صدور مجوز برای تصدی برگزاری مسابقات به سایر تشکل های مجاز نیز به فدراسیون ها داده شده است.

لذا با توجه به اینکه در رشته پرش با اسب عمده امکانات برگزاری مسابقات , باشگاه ها و مکانهای مورد نیاز جهت برگزاری مسابقات در اختیار بخش خصوصی بوده و در طی سال های اخیر نیز بر اساس تعامل سازنده متقابل این نهاد های خصوصی با فدارسیون شاهد برگزاری مسابقات با کیفیت مناسب بوده ایم و همچنین با توجه به وجود مقررات متناظر فدراسیون جهانی سوارکاری و رویه اغلب کشورهای دیگر جهان در این زمینه, فدراسیون سوارکاری تصمیم دارد تا امتیاز تصدی گری برگزاری رویداد های ملی خود را با توجه به شرایط مندرج درآیین نامه مربوطه و مقررات ملی به افراد حقیقی و حقوقی واگذار نماید.

**آیین نامه واگذاری تصدی گری برگزاری رویداد های ملی پرش با اسب فدراسیون سوارکاری**

**کلیات:**

کلیه افرادی که تقاضای دریافت تصدی گری برگزاری رویدادهای پرش با اسب را دارند بایستی طی مراحل مشخصی اقدام به اخذ مجوز نمایند.

این مسابقات شامل مسابقاتی که فدراسیون در تقویم خود قبل از هر سال ورزشی پیش بینی میکند نمی باشد. (قهرمانی کشور بزرگسالان-جوانان-نوجوانان- نونهالان - مالکین, جام اف ای آی ,CSI )

فدراسیون سوارکاری در صورت صلاحدید می تواند برگزاری این مسابقات را طی شرایط خاصی واگذار نماید.

**خلاصه روند تقاضا تا اتمام رویداد به شرح زیر می باشد:**

1. ارایه فرم تقاضای کتبی به فدراسیون سوارکاری ( فرم شماره یک )
2. بررسی تقاضا توسط کمیته/دپارتمان مربوطه در فدراسیون و تایید امکان برگزاری رویداد و درج در تقویم ورزشی فدراسیون.
3. ارایه جدول فنی رویداد به کمیته/دپارتمان مربوطه در فدراسیون در محدوده زمانی مشخص (حداکثر 21 روز قبل از برگزاری مسابقه) و بررسی و تایید جدول توسط فدراسیون. آگهی دعوتنامه بایستی حداکثر تا 2 هفته قبل از برگزاری رویداد توسط برگزار کننده دراختیارعموم قرارگیرد.
4. تکمیل روند مالی ( وثیقه/ضمانتنامه/چک ....) مربوط به برگزاری رویداد درارتباط با فدراسیون سوارکاری.
5. برگزاری رویداد در تاریخ مقررتوسط متقاضی.
6. ارسال گزارش ناظر داوری فدراسیون به فدراسیون در موعد مقرر.
7. در صورت دریافت گزارش منفی مبنی بروجود مشکلات در برگزاری , برگزار کننده بایستی قبل از برگزاری رویداد بعدی نسبت به رفع مشکلات اقدام نماید.

**زمان تقاضا:**

1. تقاضا ها بایستی قبل از شروع سال ورزشی و پس از ارایه تقویم فدراسیون به فدراسیون ارایه گردد.
2. هر برگزار کننده در هر سال ورزشی میتواند حداکثر تا 5 رویداد پرش با اسب برگزار نماید.
3. برگزاری بیش از2 رویداد پشت سر هم توسط یک برگزار کننده مجاز نمی باشد, مگر برگزار کننده دیگری وجود نداشته باشد.
4. در انتخاب تاریخ ها حق تقدم با کسی است که زودتر انتخاب نماید. در صورتیکه بیش از یک برگزار کننده بطور همزمان یک تاریخ مشخص را برای برگزاری انتخاب نمایند بایستی با تعامل با یکدیگر تاریخ ها را بین خود تقسیم نماینددر غیر اینصورت با قرعه کشی تاریخ مورد بحث انتخاب خواهد شد.
5. برگزار کنندگان مجاز به انتخاب تاریخ همزمان با تاریخ مسابقات فدراسیون ( مسابقات ذکر شده درکلیات بالا) نیستند.
6. برگزار کنندگان مجاز به انتخاب تاریخ همزمان با تاریخ مسابقات جام نشاطی و قهرمانی استان تهران و البرز نیستند مگربا جلب رضایت هیات استان مربوطه .
7. بین برگزاری جامهای ملی حداقل بایستی 2 هفته فاصله باشد .
8. برگزار کنندگانی که پس از چاپ تقویم ورزشی اقدام به تقاضای برگزاری رویداد مینمایند, بایستی با رعایت موارد بالا و با هماهنگی با هیات سوارکاری استان مربوطه اقدام به انتخاب تاریخ نمایند. اینگونه تقاضا ها بایستی حداکثر تا 2 ماه مانده به تاریخ درخواستی تسلیم فدراسیون شود.

**شرایط متقاضیان:**

فرد متقاضی تصدی گری برگزاری رویداد بایستی دارای شرایط ذیل باشد:

1. آشنا به ورزش پرش بااسب.
2. دارای تجربیات موفق قبلی برگزاری مسابقات پرش با اسب.

در صورتیکه فرد متقاضی در هنگام ارایه تقاضا نامه دارای شرایط فوق نمی باشد, بایستی حتما مدیر فنی رویداد خود را که در جدول فنی رویداد( بند 3 ) معرفی می نماید از بین افراد با تجربه در برگزاری رویدادهای پرش با اسب انتخاب نماید.

**کمیته بررسی تقاضای برگزاری:**

کمیته ای متشکل از دبیرکل فدراسیون، رئیس کمیته پرش با اسب، خزانه دار و نماینده رئیس فدراسیون نسبت به بررسی تقاضاها و احراز شرایط برگزاری توسط متقاضیان و همچنین نحوه اجرای این آیین نامه تشکیل می گردد. عقد قرارداد با برگزارکنندگان براساس صورتجلسه این کمیته و با رعایت آیین نامه ها و مقررات مورد عمل مبادله و اجرا می گردد.

**شرایط محل برگزاری رویداد:**

1. باشگاه ها و محل هایی که قبلا در آنها مسابقات برگزار شده است.

این نوع مکانها در صورتیکه مدت طولانی از برگزاری مسابقه در آنها نگذشته باشد نیاز به بازدید ندارند.

1. باشگاه ها و محل هایی که قبلا در آنها مسابقات برگزارنشده است.

این نوع مکانها نیاز به بازدید توسط تیم کارشناسی فدراسیون داشته و پس از تایید, مجوز برگزاری رویداد دریافت می نماید.

**مقررات فنی:**

1. برگزار کننده موظف به رعایت کامل مفاد مندرج در مقررات ملی پرش با اسب و کلیه بخشنامه های مربوطه می باشد. وظیفه بررسی و گزارش این مسیله با ناظر داوری فدراسیون می باشد.این مطلب در هنگام پر کردن جدول فنی رویداد بایستی مد نظر قرار بگیرد.

**کادر فنی:**

افراد کادر فنی از فهرست فدراسیون توسط برگزار کننده پیشنهاد می گردد و پس از تائید و دعوت توسط فدراسیون مجاز به حضور در رویداد می باشند.

1. **ناظر داوری:** فدراسیون سوارکاری برای هر رویداد یک نفر داور پرش با اسب با حد اقل مدرک داوری درجه یک ملی را به عنوان داور ناظر به برگزار کننده معرفی مینماید. داور ناظر عضو هیات داوران بوده و در صورت تمایل برگزار کننده میتواند به عنوان سرداور توسط برگزار کننده انتخاب شود. داور ناظر علاوه بر وظیفه داوری مسابقات , وظیفه ارایه گزارش ناظر را طی فرم استاندارد به فدراسیون را دارا می باشد.

به منظور جلوگیری از تضاد منافع ,ناظر داوری نمی تواند جزو ارباب جمعی و یا کارمند برگزار کننده و یا باشگاه محل برگزاری رویداد باشد.

1. **مدیر فنی رویداد:** برگزار کننده رویداد بایستی برای هر رویداد فردی متخصص در زمینه برگزاری مسابقات پرش با اسب را به عنوان مدیر فنی رویداد در جدول فنی رویداد به فدراسیون معرفی نماید.

وظیفه فرد مذکور هماهنگی کلیه مسایل فنی مسابقه بر طبق نظر برگزار کننده می باشد.

1. علاوه بر مقررات مربوط به انتخاب کادر فنی بر اساس درجه برای هر پست مندرج در مقررات ملی پرش با اسب موارد زیر نیز بایستی مد نظر قرار بگیرد:
2. **طراح مسیر:** برگزار کنندگانی که بیش از یک رویداد در سال برگزار میکنند( چه رویداد با یک نام مشخص و یا با نامهای مختلف) از هرطراح مسیر به روش زیر میتواند استفاده نماید:

از 1 تا 2 رویداد در سال : حداکثر1 بار

از 3 تا 4 رویداد در سال : حداکثر 2 بار

5 رویداد در سال : حداکثر 3 بار

مگر در موارد فورس ماژور که طراح مسیر با درجه مشخص شده در مقررات ملی در دسترس نباشد.

هر طراح مسیر می تواند حد اکثر 2 رویداد ملی پشت سر هم را طراحی نماید.

برگزار کننده گان رویداد ها بایستی با نظر طراح مسیرو بر اساس حجم و بزرگی رویداد , به تعداد کافی دستیاردر اختیار طراح مسیرقرار دهند.

1. **سرداور و سر کلانتر:** شرایط ذکر شده در بند 4 بالا در مورد سرداور و سرکلانتر نیز صدق می کند.

به منظور جلوگیری از تضاد منافع ,سر داور – سرکلانتر و طراح مسیرنمی تواند جزو ارباب جمعی و یا کارمند برگزار کننده ویا باشگاه محل برگزاری رویداد باشد.

1. **دامپزشک رویداد و دامپزشک اخذ نمونه دوپینگ:** دامپزشکان رویداد توسط کمیته دامپزشکی و مبارزه با دپینگ فدراسیون به برگزار کننده معرفی و حق الزحمه آنها نیز بر اساس تعرفه های ابلاغی توسط , برگزار کننده پرداخت می شود.
2. به منظور استفاده بهینه از کادر فنی سرتاسر کشور برگزار کننده باید حداقل یک نفر از بین داوران و کلانتران استانهای غیر از محل برگزاری رویداد را برای همکاری و بطور چرخشی در کادر فنی انتخاب و دعوت نماید.
3. **حق الزحمه کادر فنی:** برگزار کنندگان رویدادها بایستی بر اساس تعرفه حق الزحمه فدراسیون سوارکاری به کادر فنی

حق الزحمه پرداخت نمایند. نحوه پرداخت با نظر برگزار کننده می باشد و پرداخت بایستی حداکثر تا 3 روز پس از اتمام رویداد صورت پذیرد.

در صورتیکه ساعت کار کادر فنی از 10 ساعت در هر روز بیشتر باشد به مبالغ تعرفه 20 درصد اضافه خواهد شد.

ساعت کار کادر فنی در هر روز از یک ساعت قبل از شروع اولین رده روزشروع و تا نیم ساعت پس از اتمام آخرین رده همان روز ادامه می یابد.

1. **هزینه اسکان – ایاب و ذهاب و تغذیه کادر فنی:**

 برگزار کننده رویدادها بایستی در ساعات برگزاری رویداد وعده های غذایی و پذیرایی کادرفنی را تامین نماید.

در خصوص اسکان کادر فنی , برگزارکننده مسیولیتی ندارد.( مگر با توافق طرفین).

در خصوص ایاب و ذهاب محلی , برگزارکننده مسیولیتی ندارد.( مگر با توافق طرفین).

در خصوص ایاب و ذهاب از استان غیر از محل برگزاری , برگزارکننده موظف به پرداخت هزینه معادل بلیط اتوبوس درجه یک می باشد.(مگر با توافق طرفین به نحو دیگر: بلیط هواپیما,هزینه اتومبیل و غیره)

1. **موارد انضباطی کادر فنی:**

در صورت سر زدن هر گونه اشتباه داوری و یا تخطی از مقررات از هر نوع توسط کادر فنی بر اساس مقررات مربوطه درصورت اعتراض یا شکایت ویا گزارش توسط افراد مجاز به فدراسیون , موارد, طبق مقررات فدراسیون مورد پیگیری قرار می گیرد.

**ثبت نام :**

ثبت نام شرکت کنندگان بر اساس مقررات فدراسیون از طریق درگاه اینترنتی و در محدوده زمانی مورد نظر برگزار کننده انجام میشود. مبالغ ثبت نام نیز بر اساس مقررات و بخش نامه های فدراسیون پس از کسر هزینه انجام آزمایشات دوپینگ عینا توسط فدراسیون به برگزارکننده پرداخت می شود.

**جوایز نقدی و غیر نقدی:**

برگزار کننده رویداد موظف به پرداخت کلیه جوایز نقدی و غیر نقدی که لیست آن در جدول فنی رویداد و برنامه مسابقه آمده می باشد. جوایز نقدی بایستی حداکثر ظرف 3 روز پس از اتمام رویداد به هر طریقی که مد نظر برگزار کننده می باشد به برندگان پرداخت شود.

در صورتیکه در برخی از رده ها به کمتر از 16 نفر جایزه تعلق میگیرد, اضافه جوایز تا نفرات حایز مقام بین سوارکاران از نفر اول به پایین داده می شود.

**حراست – امنیت - سلامت:**

برگزار کنندگان اکیدا موظف به اجرای کامل مقررات و بخشنامه های موجود در زمینه استفاده از کادر حراست , نیروی انتظامی و کادر پزشکی و آمبولانس می باشند. وظیفه نظارت بر این موضوع به عهده سرداور و ناظر داوری می باشد. حق الزحمه آنها نیز بر اساس تعرفه های ابلاغی وزارت ورزش, توسط برگزار کننده پرداخت می شود.

**موارد مالی رویداد**

1. مبالغ ثبت نام طبق مقررات به برگزار کننده تعلق دارد (پس از کسر هزینه انجام تست ضد دپینگ).
2. عایدات اسپانسرها به برگزار کننده تعلق دارد.
3. عایدات رستوران, بوفه و تبلیغات به برگزار کننده تعلق دارد.
4. بلیط فروشی توسط فدراسیون و با استفاده از بلیط های رسمی ته چک دارممهور به مهر فدراسیون و یا تربیت بدنی استان انجام میشود و عایدات بلیط فروشی پس از کسر دستمزد بلیط فروشان بین فدراسیون و برگزار کننده به طور مساوی تقسیم می شود.
5. برگزار کننده رویداد بر اساس قرارداد جداگانه مالی موظف به پرداخت حق امتیاز تصدی گری رویداد بر اساس درصدی از کل جایزه نقدی رویداد به فدراسیون سوارکاری می باشد.

نحوه پرداخت حق امتیاز و تضامین مربوط به پرداخت جوایز و حق الزحمه در آیین نامه جداگانه آورده شده است.

1. در صورت وجود عواید ناشی از پخش های رسانه ای و تلویزیونی, این عواید متعلق به فدراسیون خواهد بود.

**فرم شماره یک- فرم تقاضای دریافت تصدی گری رویداد پرش با اسب ملی**

1. **تاریخ تقاضا:**
2. **نام و نام خانوادگی متقاضی:**
3. **تلفن ثابت و همراه متقاضی:**
4. **آدرس متقاضی:**
5. **شماره ملی متقاضی:**
6. **نام رویداد:**
7. **محل دقیق برگزاری رویداد:**
8. **تاریخ درخواستی رویداد:**
9. **بالا ترین رده جایزه بزرگ رویداد ( حد اقل 140 سانتیمتر):**
10. **سابقه آشنایی با رشته پرش با اسب**
11. **نام مدیر فنی رویداد:**
12. **در صورتیکه برای اولین بار قصد برگزاری رویداد دارید خلاصه ای از ارتباط خود با رشته پرش با اسب بدهید:**

**این قسمت توست فدراسیون پر شود**

**تاریخ دریافت تقاضا:**

**شماره ثبت تقاضا:**

**نتیجه بررسی تقاضا:**

 **محل مهر و امضا دبیر فدراسیون**

**توضيح: تنها تقاضاهائي كه طبق اين دستورالعمل تهيه شده باشد قابل ارائه به فدراسيون مي باشد.**

1. **نامگذاري رويداد:**

**نام رويداد:**

**محل رويداد:**

**تاريخ رويداد**:

1. **شرايط عمومي:**

**اين رويداد براساس مقررات زير برگزار مي شود.**

**- مقررات بین المللی پرش با اسب آخرین چاپ FEI**

**- مقررات ملي فدراسيون ايران آخرین چاپ**

**- كليه دستورالعمل هاي صادره از طرف فدراسيون در اين رابطه**

**اين جدول مورخ مورد تصويب قرار گرفته است**.

1. **اطلاعات عمومي:**
2. **برگزار كننده (نام ارگان – شركت - غیره)**

**نام:**

**آدرس:**

**تلفن:**

**فاكس:**

**Email:**

**Website**:

**اطلاعات محل برگزاري مسابقه**

**آدرس:**

**تلفن:**

**خلاصه اطلاعات آدرس پستي و كروكي محل برگزاري:**

1. كميته برگزار كننده

**- رئيس افتخاري كميته برگزاري:**

**- رئيس كميته برگزاري:**

**- دبيرخانه رويداد:**

**- مسئول روابط عمومي رويداد:**

1. مدير فني رويداد

**- نام و نام خانوادگي:**

**- آدرس:**

**- تلفن:**

**- Email:**

1. **كادر فني رويداد:**
2. هيأت داوران:

**رئيس:**

**عضو:**

**عضو:**

**عضو:**

**عضو**:

1. داور ناظر فدراسيون:

**نام و نام خانوادگي:**

**تلفن:**

**Email**:

1. طراح مسير:

**نام و نام خانوادگي:**

**تلفن:**

**Email:**

1. دستياران رسمي طراح مسير:

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

1. سركلانتر**:**

**نام و نام خانوادگي:**

**تلفن:**

**Email:**

1. كلانتران**:**

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

**نام و نام خانوادگي:**

1. دامپزشك رويداد:

**نام و نام خانوادگي:**

**تلفن:**

**Email:**

1. گروه پزشكي و اورژانس:

**نام و نام خانوادگي پزشك:**

**تلفن:**

**Email**:

1. نعلبند رويداد:

**نام و نام خانوادگي:**

**تلفن:**

**Email**:

1. **شرايط فني رويداد**
2. **جدول كلي زمانبندي رويداد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شرح** | **تاريخ** | **ساعت** |
| **ورود اسبها** |  |  |
| **مسابقه اول** |  |  |
| **مسابقه دوم** |  |  |
| **مسابقه سوم** |  |  |
| **مسابقه چهارم** |  |  |
| **مسابقه پنجم** |  |  |
| **مسابقه ششم** |  |  |
| **مسابقه هفتم** |  |  |
| **مسابقه هشتم** |  |  |
| **مسابقه نهم** |  |  |
| **مسابقه دهم** |  |  |

1. **محل دقيق مسابقه مانژ روباز🞏 مانژ روبسته🞏**
2. **مانژ مسابقه**:

**ابعاد:**

**نوع زمين:**

1. **مانژ تمرين**:

**ابعاد:**

**نوع زمين:**

1. **اصطبل (باكس ها):**

**ابعاد باكس ها (حداقل 3 × 3 متر**)

1. **نحوه و محل قرعه كشي رده ها:**
2. **دعوتنامه**

**تعداد و نحوه دقيق سواركاران دعوت شده.(ماده قانونی مقررات ملی)**

1. **ثبت نام و مبالغ ثبت نام**

**ثبت نام بايستي طبق مقررات ملی بشرح زير انجام شود:**

**-ثبت نام از طریق درگاه اینترنتی فدراسیون انجام می شود.**

**- اطلاعات کامل حساب واریزی برگزارکننده مبالغ ثبت نام**

1. **شرايط افرادي كه اعلام آمادگي براي ثبت نام مي كنند اما بدون اطلاع شركت نمي كنند. (در صورت لزوم)**
2. **هزينه هاي اضافي (جنبي):**

**در صورتيكه سواركاران بايستي براي برخي از موارد (از قبيل خاك اره – اجاره باكس و غيره) هزينه پرداخت كننده بايستي در اين محل ذكر شود.**

**10- تسهيلات**

1. **سواركاران:**
2. **مراقبين دام**:
3. **اسبها:**
4. **مسابقات**

**كل جوائز نقدي هر رده مسابقه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسابقه (رده -تور)** | **نام (رده- تور)** | **كل جايزه نقدي هر رده** |
| مسابقه اول |  |  |
| مسابقه دوم |  |  |
| مسابقه سوم |  |  |
| مسابقه چهارم |  |  |
| مسابقه پنجم |  |  |
| مسابقه ششم |  |  |
| مسابقه هفتم |  |  |
| مسابقه هشتم |  |  |
| مسابقه نهم |  |  |
| مسابقه دهم |  |  |
| جمع كل جايزه نقدي رويداد |  |

**لیست جوایز نقدی :**

1. **اطلاعات فني هر رده به تفكيك**

**مسابقه اول:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

**مسابقه دوم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

**مسابقه سوم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده**:

**مسابقه چهارم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

**مسابقه پنجم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير**:

**مسابقه ششم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير**:

**مسابقه هفتم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير**:

**مسابقه هشتم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير**:

**مسابقه نهم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير**:

**مسابقه دهم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

**مسابقه يازدهم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

**مسابقه دوازدهم:**

**نام مسابقه (رده):**

**جدول مورد استفاده:**

**تعداد اسب براي هر سواركار:**

**كل جايزه نقدي رده:**

**تفكيك ريز جايزه نقدي براي نفرات جايزه بگير:**

1. **مقررات مالي رويداد**

**برگزار كننده بايستي طبق جدول زماني زير درخواست خود را به فدراسيون ارجاء دهد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | رده مسابقه جايزه بزرگ رويداد (بزرگسالان) | تاريخ ارجاء پيش نويس درخواست برگزاري مسابقه به فدراسيون |
| 1 | C | حداكثر پنج هفته قبل از شروع رويداد |
| 2 | B1 | حداكثر شش هفته قبل از شروع رويداد |
| 3 | B | حداكثر هفت هفته قبل از شروع رويداد |
| 4 | A1 | حداكثر هشت هفته قبل از شروع رويداد |
| 5 | A | حداكثر نه هفته قبل از شروع رويداد |

* **در هر صورت حداقل تاريخ ارجاء هرگونه رويداد به فدراسيون پنج هفته قبل از شروع رويداد مي باشد.**

**برگزار كننده بايستي طبق جدول زير حق امتياز برگزاري مسابقه به فدراسيون پرداخت نمايد**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | مبلغ كل جايزه نقدي رويداد شامل جوايزي مانند اتومبيل و غيره | درصد پرداختي از كل جايزه به فدراسيون |
| 1 | تا مبلغ 000/000/000/1 ریال جایزه | 20 درصد از جایزه |
| 2 | از 000/000/000/1 ریال تا 000/000/500/2 ریال | نسبت به مازاد یک میلیارد ریال 5 % |
| 3 | از مبلغ 000/000/500/2 ریال به بالا  | نسبت به مازاد دو و نیم میلیارد ریال 2.5% |

تبصره 1: برگزار كننده بايستي چك تضمين برگزاري معادل كل جايزه نقدي رويداد به علاوه حق الزحمه كادر فني رويداد را پس از تصويب جدول توسط فدراسيون در اختيار فدراسيون قرار دهد. اين چك پس از برگزاري مسابقه و پرداخت كليه جوايز نقدي و حقوق كادر فني به برگزار كننده عودت داده خواهد شد.

تبصره2: برگزار كننده در صورتيكه رويداد تأييد شده توسط فدراسيون (چه داخل تقويم فدراسيون باشد، چه نباشد) را به هر دليلي لغو (كنسل) نمايد بايستي 5% مبلغ كل جايزه نقدي رويداد را به فدراسيون پرداخت نمايد كه در اينصورت در صورت لغو رويداد چك تضمين ذكر شده در تبصره بالا را در قبال پرداخت 5% كل جايزه پس خواهد گرفت.

تبصره 3: چنانچه فدراسيون به هر دليلي اقدام به لغو مسابقه نمايد بايستي اين عمل حداكثر تا 15 روز قبل از برگزاري رويداد به برگزار كننده اعلام شود در غير اينصورت بايد 5% كل جايزه نقدي رويداد را به برگزار كننده بعنوان خسارت پرداخت نمايد.